

Saphety

Um dos serviços que poderá aderir para assinar digitalmente os PDF's gerados pelo programa é o da <https://www.saphety.com/planos-precos-fatura-pdf> (Saphety).

Esta empresa disponibiliza vários planos que visam assegurar a integridade dos PDF que gera ou envia aos seus clientes.

Como posso utilizar este serviço no KeyInvoice?

Para configurar este serviço no KEYINVOICE tem de entrar em contato com a empresa em questão e aderir a um dos seus serviços de assinatura digital.

Na conta fornecida por esta empresa terá os seguintes dados que tem de preencher no KEYINVOICE.

Vá ao menu Configurações -> separador “Faturação Eletrónica” e terá os seguintes campos:

Configurações dos serviços de assinatura digital (CIUS-PT e PDF)

Serviço para exportação do CIUS-PT

Serviço para exportação do PDF

(caso necessite exportar o CIUS-PT assinado seleccione um serviço)

(caso necessite exportar o PDF assinado seleccione um serviço)

multicert SIGN STASH
(CIUS-PT e PDF)
ClienteID/Alias do serviço

Cliente Secret/Credenciais de API

saphety
(PDF)
Serviço disponível só para os seguintes documentos: FT, NC, ND, FR e FS

Username/Email
email@keyinvoice.com

Password

GRAVAR

Basta preencher estes campos para configurar a sua conta Saphety.

No mesmo menu (Configurações -> Faturação Eletrónica) vá ao separador “Configurações dos serviços de assinatura digital (CIUS-PT e PDF)” e seleccione a opção “Saphety” no campo “Serviço para Exportação do PDF”.

Configurações dos serviços de assinatura digital (CIUS-PT e PDF)

Serviço para exportação do CIUS-PT

Serviço para exportação do PDF
Saphety

(caso necessite exportar o CIUS-PT assinado seleccione um serviço)

(caso necessite exportar o PDF assinado seleccione um serviço)

multicert SIGN STASH
(CIUS-PT e PDF)
ClienteID/Alias do serviço

Cliente Secret/Credenciais de API

saphety
(PDF)
Serviço disponível só para os seguintes documentos: FT, NC, ND, FR e FS

Username/Email
email@keyinvoice.com

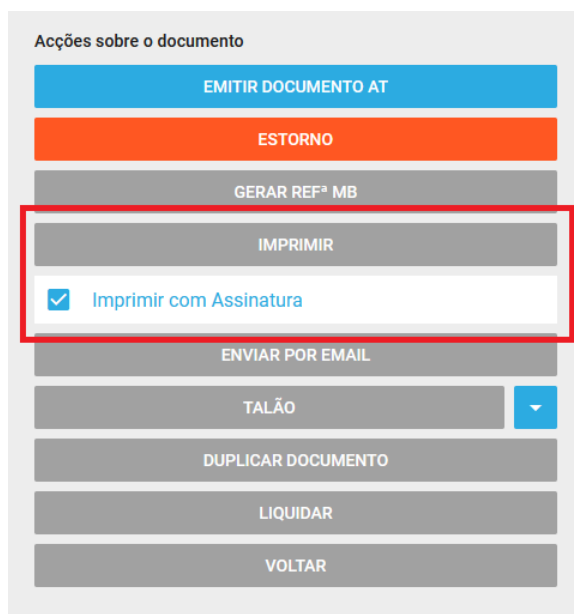
Password

GRAVAR

Com o serviço configurado, depois de finalizar uma Fatura terá na lateral direita as opções “Imprimir com Assinatura” e “Enviar Por Email”

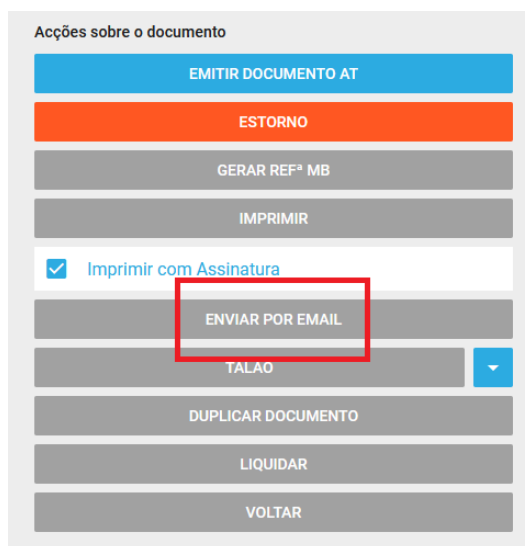
- Imprimir PDF com assinatura

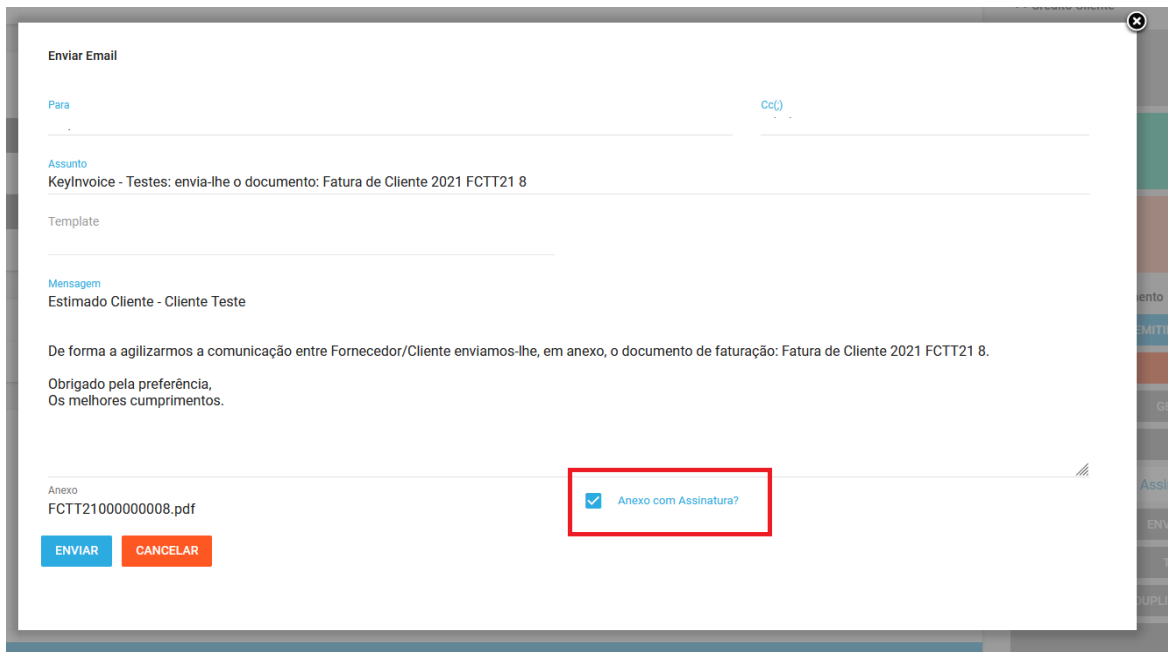
Para imprimir com a assinatura digital ative a opção “Imprimir com Assinatura” e de seguida clique em “Imprimir”.



- Enviar PDF por Email com assinatura

Para enviar o PDF por email com a assinatura clique em “Enviar por Email” e na nova janela aberta ative a opção “Anexo com Assinatura”.





No caso de fazer a gestão de avenças, quando vai faturar as mesmas também tem possibilidade de “Assinar os Documentos” enviados por email antes de faturar a avença.

Para tal basta ativar a opção “Enviar por Email” e automaticamente aparecerá um novo campo onde pode ativar a opção “Assinar Documento (Email)?”.

